# REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚ EKO SP. Z O.O., Ul. BROWARNA 7, 65-849 ZIELONA GÓRA

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Oś Eko Sp. z o.o. dla pracowników firm, pracowników zajmujących się ochroną środowiska
2. Organizatorem Szkolenia jest Oś Eko Sp. z o.o., NIP 929-186-38-09
3. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach znajdują się na stronie internetowej [www.oseko.pl](http://www.oseko.pl)
4. Zgłoszeniem w rozumieniu Regulaminu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego Uczestników i jego przesłanie za pośrednictwem strony internetowej [www.oseko.pl](http://www.oseko.pl)  oraz uiszczenie opłaty. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia. Dokonanie zgłoszenia jest wiążącą umową i jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków.

## § 2 Zgłoszenia na szkolenie

1. Zgłoszenia może dokonać wyłącznie Podmiot, od którego Organizator zaakceptował zgłoszenie przesłane za pośrednictwem strony internetowej [www.oseko.pl](http://www.oseko.pl) albo do którego Organizator skierował indywidualną pisemną informację o Szkoleniu lub zaproszenie. Szkolenie jest bowiem dedykowane konkretnej grupie odbiorców. Organizator zastrzega sobie prawo odrzucenia zgłoszenia skierowanego przez podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora, w szczególności trenerów szkoleń, w tym z zakresu ochrony środowiska i firm konsultingowych. Grupom tym są dedykowane inne szkolenia.
2. Podmiot, który poprzez przesłanie formularza zgłasza uczestnika/uczestników Szkolenia i dokonuje płatności na podstawie otrzymanej faktury proforma jest w rozumieniu Regulaminu Zgłaszającym.
3. Osoby zgłoszone przez Zgłaszającego, które mają prawo do udziału w Szkoleniu są w rozumieniu Regulaminu Uczestnikami.
4. Szkolenie odbywa się w formule i w czasie wskazanym przez Organizatora.
5. Szkolenie oznacza wyłącznie udział Uczestnika w Szkoleniu polegający na wysłuchaniu treści Webinarium, czytaniu treści materiałów szkoleniowych, zadawaniu pytań. Zabronione jest nagrywanie Webinarium i Warsztatów, ich ponowne odtwarzanie, w szczególności, jako inne szkolenie lub część innego szkolenia, spotkania, albo jakiegokolwiek wydarzenia, albo udostępnianie w jakiejkolwiek postaci i w jakimkolwiek celu. Poprzez udział w Szkoleniu Uczestnik nie nabywa praw autorskich do dźwięku i obrazu prezentowanych podczas Webinarium i Warsztatów. Treści te są chronione prawem własności intelektualnej. Zgłoszenie na Szkolenie oznacza akceptację przez Uczestnika prawa Organizatora do ochrony własności intelektualnej Webinarium i Warsztatów oraz zobowiązanie prawne do respektowania tego prawa.
6. Ochroną własności intelektualnej objęte są również materiały szkoleniowe, które Uczestnicy otrzymują przed Szkoleniem lub w jego trakcie (prezentacja wraz z załącznikami). Niedopuszczalne jest udostępnianie przez Uczestnika ww. materiałów szkoleniowych w całości, ani w części, w szczególności, jako elementy własnych szkoleń, prezentacji lub w jakikolwiek inny sposób, zarówno w postaci drukowanej, jak i elektronicznej, ani w jakiejkolwiek innej formie. Zgłoszenie na szkolenie oznacza akceptację przez Uczestnika prawa Organizatora do ochrony własności intelektualnej ww. materiałów szkoleniowych oraz zobowiązanie prawne do respektowania tego prawa.

## § 3 Zasady uczestnictwa w Szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie przez Zgłaszającego Uczestników w terminie zawartym w formularzu rejestracyjnym dostępnym na stronie [www.oseko.pl](http://www.oseko.pl) włącznie i wniesienie w  terminie opłaty. W przypadku braku możliwości zapłaty na podstawie faktury proforma, należy skontaktować się z Organizatorem Szkolenia. Liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Zgłoszenie zostaje wstępnie zatwierdzone przez Organizatora poprzez przesłanie na wskazany przez Zgłaszającego adres e-mail wiadomości z potwierdzeniem zgłoszenia oraz wystawienie faktury proforma.
3. Zgłoszenie zostaje ostatecznie zatwierdzone po wniesieniu przez Zgłaszającego na rachunek organizatora opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Niewzięcie udziału w Szkoleniu przez Uczestnika oznacza rezygnację, o której mowa w § 4 ust. 4 i nie upoważnia Zgłaszającego do uczestnictwa zgłoszonego, ani żadnego innego uczestnika w Szkoleniu w innym terminie, ani jakiejkolwiek innej formy równoważenia kosztu.
5. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

## § 4 Koszt Szkolenia i warunki płatności

1. Koszt uczestnictwa jednego Uczestnika w Szkoleniu dostępny na stronie [www.oseko.pl](http://www.oseko.pl). Cena uczestnictwa w Szkoleniu obejmuje udział w webinarium, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz certyfikat.
2. Płatności, zgodnie z otrzymaną fakturą proforma należy dokonać na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
3. Niedokonanie wpłaty jest jednoznaczne z Rezygnacją przez Zgłaszającego i odrzuceniem zgłoszenia przez Organizatora, za wyjątkiem płatności na podstawie ustaleń indywidualnych.
4. Brak rezygnacji z udziału, o której mowa w § 4 i niewzięcie udziału w Szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.

## § 5 Rezygnacja ze szkolenia

1. Zgłaszający może dokonać Rezygnacji z uczestnictwa zgłoszonych Uczestników w każdym momencie z zachowaniem warunków określonych w poniższych ustępach. Organizator zastrzega sobie natomiast prawo odwołania Szkolenia. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Organizator poinformuje Zgłaszających o odwołaniu Szkolenia za pomocą poczty elektronicznej i w terminie 5 dni od odwołania Szkolenia dokona zwrotu 100% wpłaconej wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja.
2. Rezygnacji dokonuje Zgłaszający za pośrednictwem listu elektronicznego wysłanego z adresu e-mail, który został podany w Zgłoszeniu, na adres Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zgłaszający nie ponosi żadnych kosztów wynikających ze zgłoszenia.
4. W przypadku rezygnacji później niż 3 dni od daty rozpoczęcia szkolenia Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia 100% wartości netto kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny VAT. Organizator w takim przypadku nie dokonuje zwrotu wpłaconej opłaty.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia. W takim przypadku Organizator poinformuje Zgłaszających o odwołaniu Szkolenia za pomocą poczty elektronicznej i w terminie 14 dni od odwołania Szkolenia dokona zwrotu 100% wpłaconej wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny VAT.

## § 6 Zasady przetwarzania danych osobowych przez Organizatora

##  oraz prawa przysługujące osobom, których dotyczą dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator Szkolenia oraz, w zakresie adresu e-mail (potrzebnego do zalogowania na Webinarium), dostawca platformy Szkolenia on-line.
2. Dane osobowe przedstawicieli Zgłaszających oraz Uczestników przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia Uczestnikom udziału w Szkoleniu. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW 95/46/WE (RODO).
3. Podając dane osobowe Zgłaszający oraz Uczestnicy Szkolenia wyrażają zgodę na ich przetwarzanie w zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Zakres przetwarzania danych na potrzeby Szkolenia jest ograniczony do minimum i obejmuje wyłącznie imię i nazwisko oraz adres e-mail Uczestnika i nr telefonu kontaktowego Zgłaszającego. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Szkolenia obejmuje ich wykorzystanie do zapewnienia dostępu do Szkolenia oraz przesłania materiałów szkoleniowych, faktury proforma oraz faktury vat. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Prelegenta oraz Opiekunów Szkolenia.
4. W każdym momencie procesu zgłoszenia Uczestników na Szkolenie oraz po zakończeniu Szkolenia przedstawiciele Zgłaszających oraz Uczestnicy mają możliwość dostępu do podanych przez siebie danych osobowych, żądania sprostowania lub usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Żądanie składa się na adres e-mail oseko@oseko.pl lub drogą korespondencyjną na dres siedziby Organizatora.
5. Przedstawicielom Zgłaszających oraz Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 7 Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2019. poz. 1781 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora.